



NOTE D'INFORMATION AUX EMPLOYEURS D'UN AGENT CANDIDAT  
A L'EXAMEN PROFESSIONNEL DE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE (AVANCEMENT DE GRADE) - SESSION 2020

**CONDITIONS D'INSCRIPTION**

L'EXAMEN PROFESSIONNEL EST OUVERT AUX FONCTIONNAIRES JUSTIFIANT D'AU MOINS UN AN DANS LE 5<sup>EME</sup> ECHELON DU GRADE DE REDACTEUR PRINCIPAL DE 2<sup>EME</sup> CLASSE ET JUSTIFIANT D'AU MOINS TROIS ANNEES DE SERVICES EFFECTIFS DANS UN CORPS, CADRE D'EMPLOIS OU EMPLOI DE CATEGORIE B OU DE MEME NIVEAU.

LES CANDIDATS DEVRONT ETRE EN ACTIVITE A LA DATE DE CLOTURE DES INSCRIPTIONS ET REpondre AUX CONDITIONS D'INSCRIPTION AU PLUS TARD LE **31 DECEMBRE 2021**.

**INFORMATIONS**

LE DOSSIER D'INSCRIPTION A L'EXAMEN PROFESSIONNEL DE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE (AVANCEMENT DE GRADE) AUQUEL DOIT ETRE JOINT L'ETAT DES SERVICES PUBLICS EFFECTIFS, DOIT ETRE RETOURNE DUMENT COMPLETE ET SIGNE PAR L'EMPLOYEUR AU CENTRE DE GESTION DE LA SEINE-MARITIME **POUR LE JEUDI 04 JUIN 2020**, LE CACHET DE LA POSTE OU PREUVE DE DEPOT FAISANT FOI. LE DERNIER EMPLOYEUR DEVRA REPRIENDE TOUTE LA CARRIERE PUBLIQUE DE L'AGENT CONCERNE AU VU DES DOCUMENTS (ARRETES, CONTRAT DE TRAVAIL) FOURNIS PAR LE CANDIDAT.

IL VOUS EST DEMANDE, DANS L'ETAT DES SERVICES CI-JOINT, DE NOUS INDIQUER LA POSITION DE VOTRE AGENT DEPUIS SON RECRUTEMENT EN NOUS INDIQUANT SON GRADE AINSI QUE SON STATUT.

A TITRE D'INFORMATION, NOUS VOUS PRECISONS QUE SONT NOTAMMENT CONSIDEREES COMME PERIODES D'ACTIVITE, LES PERIODES DE CONGES SUIVANTES :

- CONGE ANNUEL
- CONGE DE MALADIE
- CONGE DE MATERNITE/PATERNITE
- CONGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
- CONGE PARENTAL A COMPTER DU 01/10/2012 (LOI 2012-347 DU 12/03/2012) LE CONGE PARENTAL EST PRIS EN CONSIDERATION :
  - A 100% LA 1<sup>ERE</sup> ANNEE,
  - A 50% LES ANNEES SUIVANTES Y COMPRIS LA PROLONGATION D'UN CONGE PARENTAL AYANT DEBUTE AVANT LE 1<sup>ER</sup> OCTOBRE 2012.



**EXAMEN PROFESSIONNEL DE REDACTEUR PRINCIPAL DE 1ERE CLASSE (AVANCEMENT DE GRADE) – SESSION 2020**  
**ÉTAT DÉTAILLÉ DES SERVICES PUBLICS EFFECTIFS (à compléter par l'employeur)**

Qualité de la personne en charge de l'état détaillé (**NOM et N° de téléphone**) : .....

La collectivité employeur : .....

De Mme, M. **NOM** : ..... **PRENOM** : .....

Né(e) le : ..... à (lieu / arrondissement) : .....

Grade actuel : ..... Echelon : ..... Date de nomination dans cet échelon : .....

**ÉTAT DÉTAILLÉ DE LA SITUATION ADMINISTRATIVE DE L'AGENT**

PERIODE DU (DATE) AU (DATE)	GRADE	STATUT (STAGIAIRE/TITULAIRE/CONTRACTUEL)	TEMPS COMPLET TEMPS NON COMPLET	POSITION (1)	NOMBRE D'HEURES SEMAINE

Cet agent sera toujours en position d'activité à la date de clôture des inscriptions c'est-à-dire le **04 JUIN 2020** :  oui  non  ne sais pas

En foi de quoi le présent état est délivré pour valoir ce que de droit.

Fait à ..... le .....

(signature et cachet de l'employeur)

(1) Les différentes positions sont : l'activité, le détachement, la disponibilité, le congé parental.